

## **MA / Mcom Online Exam Form Inward Process** **नंतर फॉर्म जमा करण्याची पद्धत**

\* Mcom चे फॉर्म **Inward** करण्याची Process २२/१०/१२ सोमवार संध्याकाळपासून सुरु करण्याचा प्रयत्न चालू आहे. आपण शनिवार संध्याकाळपासून Link मिळाली आहे का ते पाहावे,ही विनंती. Inward link सुरु झाल्यानंतर ४ दिवसांचा अवधी देण्यात येईल. (२५/१०/१२)

- 1) सर्व फॉर्म Inward करून झाल्यानंतर challan generate करून पैसे बँकेत जमा करावेत.
- 2) सर्व महाविद्यालयांची Inward process बंद झाल्यावर आपल्या महाविद्यालयांच्या BCUD ने दिलेल्या Email address वर त्या महाविद्यालयाची Final Student List Email करण्यात येईल.
- 3) MA साठी form physically देण्याची पद्धत : Special Subjectwise व Alphawise  
Mcom साठी Form physically देण्याची पद्धत : Alphawise  
**महाविद्यालयांनी फॉर्म जमा करताना द्यावयाची कागदपत्रे**
  - 1) वर नमूद केल्याप्रमाणे फॉर्म
  - 2) Final student list ची प्रिंट आऊट
  - 3) Challan ची Copy
- 4) ज्या विद्यार्थ्यांनी पहिले महाविद्यालय बदलून नवीन दुसऱ्या महाविद्यालयात प्रवेश घेतला आहे. अशा विद्यार्थ्यांच्या फॉर्मवर त्याचे जुनेच महाविद्यालय छापलेले आहे. अशा विद्यार्थ्यांची यादी करून ( Form no, Prn, नाव, जुने महाविद्यालय कोड, नवीन महाविद्यालय कोड) ती यादी फॉर्मबरोबर जमा करावी. अशा विद्यार्थ्यांचा वेगळा DD काढून फी जमा करावी.
- 5) महाविद्यालयांनी फॉर्म जमा करण्यापूर्वी आपले सर्व फॉर्म Inward झालेत की नाही याची खात्री करून घ्यावी.
- 6) ज्या विद्यार्थ्यांचे PRN मध्ये correction असेल अशा विद्यार्थ्यांची यादी (फॉर्म नं, नाव, चुकलेला PRN दुरुस्तीचा PRN ) करून फॉर्मबरोबर जमा करावी.
- 7) १०/९/२०१२ पूर्वी काही महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांनी फॉर्म Online भरले आहेत. त्यांची यादी (फॉर्म नं, PRN, नाव, विषय, fees, इत्यादी) करून फॉर्मबरोबर जमा करावी. तसेच त्यांची फी वेगळा DD काढून जमा करावी.
- 8) Manually भरलेले फॉर्म (CIS, Mcom to Mcom) एकत्र न बांधता वेगळे गट्टे करून जमा करावेत.

Controller of Examination