



पुणे विद्यापीठ राष्ट्रीय सेवा योजना



डॉ. शाकेबा इनामदार
एम्.एस्सी., पी.एच्.डी

कार्यक्रम समन्वयक

गणेशखिंड, पुणे - ४११००७.

कार्यालय क्र.: ०२०-२५६९७३४१
२५६०११५३, २५६०११६०
फॅक्स क्र.: ०२०-२५६९७३४१
मोबाईल : ९८२२७०७०६१

संदर्भ : रासेयो/०७/२०१२

दि. १६ एप्रिल २०१२

प्रति

मा. प्राचार्य/रासेयो कार्यक्रम अधिकारी
राष्ट्रीय सेवा योजना कार्यरत असलेली सर्व संलग्न महाविद्यालये
पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हा

विषय : सन २०११-२०१२ साठी जिल्हास्तरीय, विद्यापीठ, राज्यस्तरीय, राष्ट्रीय
पुरस्कारासाठी प्रस्ताव पाठविणेसंबंधी...

महोदय,

दरवर्षीप्रमाणे सन २०११-२०१२ साठी जिल्हा, विद्यापीठ, राज्यस्तरीय व इंदिरा
गांधी राष्ट्रीय पुरस्कारासाठी विविध महाविद्यालयांकडून प्रस्ताव मागविण्यात येत आहेत.
उत्कृष्ट स्वयंसेवक/कार्यक्रम अधिकारी/महाविद्यालय यांच्यासाठी असे पुरस्कार राष्ट्रीय
सेवा योजनेच्या सौम्यमहोत्सवी वर्षापासून विद्यापीठ, महाराष्ट्र शासन व केंद्रशासन
यांचेकडून दिले जातात. पुणे विद्यापीठांतर्गत जिल्हा व विद्यापीठ पातळीवरही असे
पुरस्कार दिले जातात.

प्रस्ताव पाठविताना कृपया खालील गोष्टी लक्षात घ्याव्यात.

- १) उत्कृष्ट रासेयो एकक/उत्कृष्ट कार्यक्रम अधिकारी आणि स्वयंसेवक/स्वयंसेविका
यांचा प्रस्ताव पाठविताना प्रत्येकी एकच प्रस्ताव विद्यापीठाकडे पाठविण्यात यावा. एका
महाविद्यालयातून प्रत्येक प्रकारासाठी एकापेक्षा जास्त प्रस्ताव पाठविल्यास त्याचा विचार
केला जाणार नाही.
- २) प्रस्तावामध्ये खालील गोष्टींचा समावेश करावा :
 - प्रस्तावाच्या मुखपृष्ठावरील मजकूर खालीलप्रमाणे असावा.
 - मराठी प्रस्तावासाठी : राज्यस्तरीय/विद्यापीठ/जिल्हास्तरीय राष्ट्रीय सेवा योजना
पुरस्कारासाठीचा प्रस्ताव.
 - स्वयंसेवक/कार्यक्रम अधिकारी/महाविद्यालय एकक नाव

P.T.O.

Website : <http://www.unipune.ac.in/nss>
email : nss@unipune.ac.in

- इंग्रजी प्रस्तावासाठी :
 १. Proposal for National Service Scheme Indira Gandhi National/State/University/District Level Awards.
 २. College/Programme Officer/Volunteer Name should appear.
- अनुक्रमणिका (Contents)
- सोबत नमुन्याप्रमाणे इंग्रजी व मराठी नमुन्यातील अर्ज (Performa in English and Marathi)
- ३) उत्कृष्ट एकक/कार्यक्रम अधिकारी — मागील तीन वर्षांच्या नियमित कार्यक्रमांची व विशेष शिबिर कार्यक्रमांची माहिती
- उत्कृष्ट स्वयंसेवक/स्वयंसेविका — मागील दोन वर्षांच्या नियमित कार्यक्रमांची व विशेष शिबिर कार्यक्रमांची माहिती
- नाविन्यपूर्ण कार्यक्रमांची माहिती (Innovative Programme)
- इतर काही कार्यक्रमांची माहिती (Any Other Activities)
- प्रत्यक्ष समाजकार्य करताना घेतलेली काही छायाचित्रे (Few Action Photo's)
- प्रमाणपत्र / प्रशंसापत्र (Certificates/Application letters if any)
- ४) सोबत जोडलेल्या प्रस्तावाच्या नमुन्यावरच माहिती भरून पाठवू नये. नमुना ए-४ कागदावर टंकलिखित करून घ्यावा.
- ५) प्रस्तावामधील मजकूर टंकलिखित केलेलाच असावा.
- ६) प्रस्ताव कोणत्याही परिस्थितीत १०० पानापेक्षा जास्त नसावा. तेव्हा प्रस्तावामध्ये फक्त महत्वाच्या व मागील तीन वर्षांच्या माहितीचा समावेश असावा.
- ७) नमुन्यामध्ये निर्धारित केलेल्या जागेवर संबंधीत अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी व शिक्का असावा.
- ८) प्रस्ताव मराठी व इंग्रजीमध्ये स्वतंत्रपणे दोन प्रतीत सादर करावा.
- ९) वरील प्रस्ताव विद्यापीठाकडे पाठविताना ए-४ या आकाराच्या कागदावर माहिती एकत्रित करून ती बाईंडिंग करून पाठवावी.
- १०) कार्यक्रम अधिकारी/स्वयंसेवक/स्वयंसेविका यांनी प्रस्ताव पाठविताना प्रस्तावाच्या नमुन्यावर एक तिकिटाच्या आकाराचे रंगीत छायाचित्र व एक छायाचित्र अर्जासोबत पाकिटामध्ये बंद करून पाठवावे. दोन्ही प्रस्तावासोबत स्वतंत्रपणे दोन फोटो असावेत.

तरी वरील पुरस्कारासाठी प्रस्ताव विद्यापीठाकडे दिनांक १० मे २०१२ पूर्वी पाठवावेत. अपूर्ण असलेले व अंतिम तारखेनंतर प्राप्त झालेले प्रस्ताव कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत याची कृपया नोंद घ्यावी.

कळावे,

सोबत : प्रस्तावाचे नमुने

आपली विश्वासू,

कार्यक्रम समन्वयक
राष्ट्रीय सेवा योजना

**PROFORMA FOR RECOMMENDING NSS UNIT & PROGRAMME OFFICER
FOR NSS AWARD**

Stamp size colour Photograph

1. State :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Name of the University with full address : (in Block letters)

Pin Code :

--	--	--	--	--	--

3. Name of the affiliated College/ Institution (In Block letters with address) Phone Nos.:

Pin Code :

Telephone No.:

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Name of the Principal

5. Name of the Programme Officer :(In Block letters & Residential Address with phone number Mobile, E-mail)

Pin Code :

Telephone Nos.:

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Period of Services as NSS Programme Officer of the NSS Unit : From _____ To _____
7. Whether trained (give details) : Yes/No.
8. Period of existence of the NSS Unit which is being Recommended for the award :
9. Allocation & Actual Enrolment of NSS Volunteer for the last 3 years.

Sr. No.	Year	Allocation	Actual Enrolment		
			Male	Female	Total
1					
2					
3					

10. Special Camping Target (last 3 year)

Sr. No.	Year	Target	Achievement

11. Name of the adopted Village/Slum :

Urban Slum (with name of the

Contact person/ Sarpanch/ :

Village Head also mention

Distance From the college

12. Percentage of Literacy achieved In the Village :

--	--	--

13. Durable assets created during the :

Past 2 years or other achievements

(Give actual details in separate sheet)

(CCT, Plantation)

14. Initiative taken by the Programme Officer in strengthening the :

Programme activities during past

2 years involving NSS volunteers

and other local developmental agencies.

(Attach detailed report)

15. Regularity in submission of Report and Accounts. Yes / No

16. Whether the Programme Officer Yes / No

Has been convicted by any Court
Of Law or any case is pending
Against him/her

17. General attitude of the :
Programme officer

18. Self evaluation in NSS :

19. Innovative ideas inculcated/ Implemented in NSS :

20. District/ University/ State/ National level contribution :
(Give details)

21. Availability NSS:

1) Office :

2) Infrastructure :

3) Advance :

4) Help of other

i) Teacher

ii) Non Teaching Staff

iii) Other

Signature of the Programme Officer

Signature of the Principal

Signature of the Programme Co-ordinator

Signature of the Voice Chancellor
with official seal

Signature of the State Liaisons Officer

**PROFORMA FOR RECOMMENDING NSS VOLUNTEERS
FOR NSS AWARD**

Stamp size
colour
Photograph

1. State :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Name of the University with full address :

Pin Code No :

--	--	--	--	--	--	--

Telephone No.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Name of the affiliated College :
(With full address)

Pin Code:

--	--	--	--	--	--	--

Contact No.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Name of the Principal :

5. Name of the Volunteer who is Being
Recommended and Date of Birth.:

6. Sex : Male/Female

7. Full residential address with
Pin code Telephone No. (Residence) Mobile, E-mail :

Pin Code:

Mobile No.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Contact No.:

E-mail Id :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. No. of hours completed during NSS Volunteership ----- Hours.
9. Period of NSS Volunteers ship From ----- To-----
10. Whether Maintained NSS diary (Attach Xerox Copy) Yes/ No
11. No. of NSS Special Camps attended -----
(Give details of each camp)
12. University/ State/ National Level Programme/ Training attended, (Give details of each camp) Yes/ No
13. Contribution in Blood donation :
Eye donation pledge. Tree plantation, Environment preservation, Literacy, Health Education Community Development work etc. (Give details)
14. Leadership qualities and other :
Initiative to motivate other youth in Uplifting social-economics conditions, of the adopted community (Give details)
15. Whether he/she has ever been :
Convicted by any court of law or any case is pending against him/her.

16. General Attitude :

17. Any outstanding performance :
(Attach separate sheet with full factual details)

18. Examination passed :
(Attach Mark sheet)

19. What are your 1 yearnings through self :
Evaluation write in details

20. Innovative ideas you have :
Suggested/implement in NSS

Signature of the student

Signature of the Programme Officer

Signature of the Principal

Signature of the Programme Co-ordinator

**Signature of the Vice Chancellor
With official seal**

Signature of the State Liaisons Officer

८. पुरस्कारासाठी कार्यरत असलेले एकक किती व कधीपासून कार्यरत आहे ?

९. मागील ३ वर्षातील मंजूर व प्रत्यक्ष नोंदविलेली विद्यार्थी संख्या.

अ. क्र.	वर्ष	मंजूर विद्यार्थी संख्या	प्रत्यक्ष नोंदवलेले विद्यार्थी		
			पुरुष	स्त्रिया	एकूण
१.					
२.					
३.					

१०. विशेष शिबिर कार्यक्रमाचे उद्दिष्ट :

अ. क्र	वर्ष	लक्ष	साध्य
१.			
२.			
३.			

११. दत्तक गावाचे नाव/नागरी वस्ती
संपर्क साधावयाच्या व्यक्तीचे नाव
व महाविद्यालयापासून अंतर :

१२. गावांमधील साध्य केलेले साक्षरतेचे प्रमाण :

१३. मागील दोन वर्षात उभारण्यात आलेले :
स्थायी प्रकल्प कार्य (सविस्तर तपशिल जोडावा)

१४. रा. से. यो. उपक्रम अधिक गतिशील करण्यासाठी स्वयंसेवक कार्यक्रम
अधिकारी यांनी इतर संस्थांच्या माध्यमातून केलेले प्रयत्न :

१५. अहवाल व लेखे पाठविण्यातील सातत्य :
अहवाल कोणत्या महिन्यात पाठविले आहेत ?
लेखे कोणत्या महिन्यात विद्यापीठास सादर केले आहेत ?
तपशिल लिहावा.

१६. कोणतीही न्यायिक अथवा विभागीय चौकशी
कार्यक्रम अधिकाऱ्याविरुद्ध चालू आहे काय ?

१७. कार्यक्रम अधिकाऱ्याचा सर्वसाधारण दृष्टीकोन

१८. राष्ट्रीय सेवा योजनेतील स्वयंमुल्यमापन

१९. राष्ट्रीय सेवा योजनेत आपण केलेल्या नाविन्यपूर्ण/सृजनशील उपक्रमांचा तपशील

२०. जिल्हा/विद्यापीठ/राज्य/राष्ट्रीयस्तरावरील विविध उपक्रमांतील योगदान

२१. अभिप्राय, काही असल्यास

२२. महाविद्यालयाने राष्ट्रीय सेवा योजना विभागास पुरविलेल्या सेवा व सुविधा

अ. कार्यालय

ब. साधन सामुग्री

क. अग्रिम व्यवस्था

ड. किती कर्मचाऱ्यांचे कार्यक्रम अधिकार्यास सहकार्य मिळाले.

इ. शिक्षक

ई. शिक्षकेतर कर्मचारी

कार्यक्रम अधिकार्यांची सही

प्राचार्य स्वाक्षरी व शिक्का

कार्यक्रम समन्वयकांची स्वाक्षरी

मा. कुलगुरू
यांची स्वाक्षरी व शिक्का

मा. राज्यसंपर्क अधिकारी
स्वाक्षरी

राष्ट्रीय सेवा योजना पुरस्कारासाठी
स्वयंसेवकांनी पाठवावयाच्या प्रस्तावाचा नमुना.

पोस्टतिकीट
आकाराचा
फोटो

१. राज्य :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

२. विद्यापीठाचे नांव :

३. महाविद्यालय/संस्थेचे नांव व संपूर्ण पत्ता :

पिन कोड :

दुरध्वनी क्रमांक :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

४. प्राचार्याचे नाव :

५. पुरस्कारासाठी प्रस्तावित रासेयो स्वयंसेवकाचे नांव व जन्मतारीख

६. लिंग : पुरुष / स्त्री

७. स्वयंसेवकाचा निवासी पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक

पिन कोड :

दुरध्वनी क्रमांक :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

भ्रमणध्वनी :

ई-मेल :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ८) स्वयंसेवक म्हणून किती तास काम केले? ————— तास
- ९) रा.से.यो. स्वयंसेवकांचा कालावधी ————— पासून ————— पर्यंत
- १०) रा.से.यो. डायरी तयार केली आहे काय ? (झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी)
- ११) किती विशेष शिबिरात सहभाग घेतला आहे? सदर शिबिरात आपण काय शिकलात सदर शिबिरात आपले योगदान (सविस्तर तपशिल द्यावा)
- १२) जिल्हा/विद्यापीठ/राष्ट्रीय स्तरावरील शिबिर/कार्यक्रमात सहभाग घेतला आहे काय? नाही / होय असल्यास, सविस्तर तपशील जोडावा.
- १३) रक्तदान, नेत्रदान, वृक्षारोपण, निसर्ग, साक्षरता, आरोग्य शिक्षण, समाजोन्नती, सर्वेक्षण इ. कार्यक्रमातील सहभाग (सविस्तर तपशिल जोडावा.)
- १४) दत्तक घेतलेल्या वस्तीमध्ये लोकांना समाजसेवेसाठी प्रोत्साहित करणारे कार्य व त्यासाठी दाखविलेले नेतृत्व. (सविस्तर तपशिल जोडावा.)
- १५) न्यायिक अथवा अन्य कुठल्याही या प्रकारची चौकशी होय / नाही चालू आहे काय ?
- १६) सर्वसाधारण अभिप्राय
- १७) इतर उल्लेखनीय कामगिरी (सविस्तर तपशिल जोडावा.)
- १८) पास झालेली परीक्षा (शेवटच्या परीक्षेचे मार्कशीट जोडावे.)
- १९) स्वयंमुल्यमापन, रा. से. योजनेतून आपण काय शिकलात ? याचा वापर आपल्या जीवनात कसा होतो. १० ओळीत लिहा.
- २०) रा.से.यो. मध्ये आपण सूचविलेले / केलेले सुजनशील, नाविण्यपूर्ण उपक्रमांची माहिती द्यावी.

कार्यक्रम अधिकारी स्वाक्षरी

स्वयंसेवक स्वाक्षरी

प्राचार्यांची स्वाक्षरी

कार्यक्रम समन्वयकांची
स्वाक्षरी

मा.कुलगुरू
यांची स्वाक्षरी व शिक्का

मा. राज्यसंपर्क अधिकारी
यांची स्वाक्षरी