

## Norms for Award of Research Centre (Ph.D.) Centre at Engineering Institutes

### A) ESSENTIAL

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Faculty to student ratio                                       | - 1:15       |
| 2. Number of faculty with Ph.D. qualification                     | - One        |
| 3. Number of faculty recognized/recognizable as PhD guide         | - One        |
| 4. Equipment/software in the department (value in Rs)             | - Rs 10 Lacs |
| 5. R&D budget of department                                       | - Rs 5 Lacs  |
| 6. Library: number of research journals (print and e-journals)    | - 50         |
| 7. Library: number of reference books in relevant area            | - 100        |
| 8. Research projects completed by faculty department(major/minor) | - One        |
| 9. Computing facility (computers with latest specifications)      | - 10         |

### B) DESIRABLE

- 1) Details of on-going research programmes in the following format

S. No.	Title	Name of Project Leader	Year of Start	Duration	Cost (Rs in Lacs)			Funding Agency
					Capital	Recurring	Total	

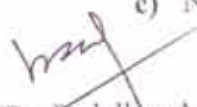
- 2) Research Achievements

- a) New products/processes/methods/techniques developed
- b) Improvements in existing products/processes/methods/techniques
- c) Linkages with industry-projects carried out on their behalf (Give details)
- d) Indicate particulars of patents filed/obtained, if any
- e) Whether products/processes/methods/techniques mentioned above have been commercialized or implemented

- 3) Give details of seminars, conferences, workshops, training courses etc., conducted

- 4) Publications in last 3 years.

- a) International journal
- b) International conference proceedings
- c) National conference proceedings

  
(Dr. Padalkar A. S.)

Acting Dean, Faculty of Engineering

नव्याने संशोधन संस्था सुरु करताना अर्जासोबत जोडावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची सूची

१. संस्थेचा नवीन महाविद्यालय मंजूरीसाठीचा विहित नमुन्यात अर्ज.
२. संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.
३. अर्जासोबत संस्थेच्या घटनेची साक्षांकित प्रत.
४. अर्जासोबत संस्थेच्या मागील वर्षाच्या लेखापरिक्षण अहवालाची प्रत.
५. किमान रू. ५,००,०००/- चे फिक्स डिपॉजिटची प्रमाणित प्रत.
६. संस्था/महाविद्यालये चालविण्याची अनुभवाची कागदपत्रे.
७. परिसरातील विद्यार्थ्यांच्या अनुषंगाने महाविद्यालयाची गरज (समर्थन).
८. अर्जासोबत चालू वर्षाच्या तपशिलवार अंदाजपत्रकाची प्रत.
९. संबंधित संस्थेचे आर्थिक व्यवहार राष्ट्रीयकृत/शेड्युल बँकेमार्फत केले जात असल्याचे कागदपत्र.
१०. अर्जासोबत संबंधित संस्थेने संबंधित राष्ट्रीयकृत/शेड्युल बँकेमध्ये ठेवलेला ठेव निधी विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगी शिवाय न काढण्याबाबतचे संबंधित राष्ट्रीय बँकेचे व संस्थेचे संयुक्त आश्वासन पत्र.
११. शासनाचे कायम विना अनुदान धोरण लक्षात घेता अर्जासोबत महाविद्यालयाच्या नियमानुसार वेतन व वेतनेतर खर्च संस्था करणार असल्याबाबतचे रू. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर नोंदणीकृत हमीपत्र.