पुणे विद्यापीठ

दूरध्वनी क्रमांक. :
०२०–२५६०१२६४
०२०–२५६०१२६५
e-mail: pldvp@unipune.ac.in

गणेशखिंड, पुणे ४११००७
नियोजन व विकास विभाग

संदर्भ क्र.:पुवि/निववि/१२१६

दिनांक : २७/१०/२०१२

प्रति,

१. मा. प्राचार्य, सर्व संलग्न महाविद्यालये.
२. मा. संचालक, सर्व मान्यताप्राप्त संस्था.

विषय:— महाविद्यालय गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम (२०१२–१३) योजनेतंर्गत अर्थसहाय्यासाठी प्रस्ताव दाखल करणेबाबत....

महोदय/महोदया,

महाविद्यालय गुणवत्ता सुधार कार्यक्रमांतर्गत नव्याने नियमावली मा. व्यवस्थापन परिषदेच्या मान्यतेनंतर विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर www.unipune.ac.in – Circulars - Planning & Development अंतर्गत जाहीर करण्यात आली आहे. त्यानुसार योजना क्रमांक २ व योजना क्रमांक ३ साठी ज्या महाविद्यालयांना / संस्थांना अर्थसहाय्यासाठी प्रस्ताव दाखल करावयाचे असतील त्यांनी आपले प्रस्ताव विद्यापीठाकडे नोव्हेंबर, २०१२, च्या दुस–या आठवडया पासून ऑनलाईन दाखल करावेत. सदर प्रस्तावाची एक प्रत नियोजन व विकास विभागास सादर करावी.

कळावे.

उपकुलसचिव
नियोजन व विकास विभाग

सोबत: वरीलप्रमाणे

पुणे विद्यापीठ

नियोजन व विकास विभाग

गुणवत्ता सुधार योजना

प्रास्ताविक:—

२० व्या शतकाच्या शेवटच्या दशकात आणि २१ व्या शतकाच्या पहिल्या दशकात जगाच्या पाठीवर विविध क्षेत्रात अनेक मोठे बदल घडून आले. विशेषत: W.T.O., GATS, या सारख्या आंतरराष्ट्रीय करारांमुळे मानवी जीवनाच्या सर्वच व्यवहारांमध्ये बदल झाले. जग पूर्वीच्या दृष्टिने कित्येक पटींनी लहान झाले, त्यातच संगणकीकरणामुळे आणि माहितीच्या विस्फोटामुळे तरुण पिढीला प्रगतीचे अनेक नवीन मार्ग स्पष्ट झाले. भारतीय जनताही या सर्व बदलाच्या परिणामांपासून दूर राहू शकली नाही. भारतातील एकूण लोकसंख्येतील मध्यम वर्गीयांची वाढती संख्या शिक्षणाबद्‌दलची आणि विशेषत: विद्यापीठीय शिक्षणाबद्‌दलची जाणीव वाढविण्यास मोठया प्रमाणात कारणीभूत झाली. परिणामी गेल्या दशकामध्ये भारतातील उच्च शिक्षणाचा दर GER(Gross Enrolment Ratio) 7% वरुन सुमारे 14% पर्यत पोहोचला. विद्यार्थी संख्या वाढीबरोबर विद्यापीठाची संख्या मात्र पुरेशी वाढली नाही, त्यामुळे जुन्या विद्यापीठामध्ये महाविद्यालयाची संख्या वाढत गेली. या विद्यार्थी संख्येस सर्व दृष्टिने सामावून घेऊ शकेल अशा प्रकारच्या सोयी सुविधा, शिक्षकवर्ग, प्रयोगशाळा, ग्रंथालये इ. महाविद्यालयामध्ये मिळणे कठीण होऊ लागले. त्यामुळे महाविद्यालयीन, विद्यापीठीय शिक्षणाच्या गुणवत्तेचा प्रश्न अधिकाधिक गंभीर बनत गेला. जसजशी महाविद्यालयांची संख्या वाढत गेली, तसतसा विद्यापीठांचा संलग्नीकरणाचा आकार वाढत गेला आणि त्याचा ताण विद्यापीठाच्या परीक्षा विभागावर

आणि प्रशासनावर पडला. साहजिकच विद्यापीठीय शिक्षणाच्या गुणवत्तेचे अनेक प्रश्न तज्ज्ञांकडून, औद्योगिक क्षेत्राकडून उपस्थित केले जाऊ लागले. एखाद्या महाविद्यालयाने किंवा संस्थेने आपली गुणवत्ता स्वतंत्रपणे टिकवणे या सर्व परिस्थितीत केवळ अशक्य झाले आहे. त्यामुळे समान विद्याशाखेतील काही महाविद्यालयांनी एकत्रित येऊन विभागवार गुणवत्ता सुधारचे प्रयोग राबविल्यास ते उपयुक्त होऊ शकतील असे वाटते. यातूनच Cluster College ही संकल्पना मांडणे गरजेचे वाटते. पुणे विद्यापीठासारख्या आंतरराष्ट्रीय ख्यातीच्या आणि गुणवत्तेस प्राधान्य देणाऱ्या विद्यापीठाला ही योजना निश्चितच वरदान ठरेल. पुणे विद्यापीठाचा सध्याचा संलग्नित महाविद्यालयांचा व्याप पाहता पारंपरिक शिक्षणातील आणि व्यावसायिक शिक्षणातील ६४५ महाविद्यालये मान्यता प्राप्त व्यवस्थापन संस्था २४० आणि मान्यता प्राप्त संशोधन संस्था ११६, अशी एकूण संख्या एकहजारच्याही पुढे जाते. इतक्या मोठया संख्येने पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित असणाऱ्या महाविद्यालयातील विद्यार्थी आणि शिक्षकांना गुणवत्ता सुधार उपक्रमामध्ये एकत्रित आणणे हे एक मोठे काम आहे. तसेच महाविद्यालयाची गुणवत्ता सुधार हा केवळ विद्यार्थी आणि शिक्षक यांच्यापुरता मर्यादित ठेवून चालणारी बाब नाही. त्यामध्ये विद्यार्थी व शिक्षक यांच्या बरोबरच शिक्षकेतर कर्मचारी, प्राचार्य, संस्थाचालक आणि समाजातील काही शिक्षणतज्ज्ञांचाही समावेश करुन घ्यावा लागणार आहे, अशी सर्वसमावेशक योजना राबविताना विविध पातळीवरील विभाग (Cluster) निश्चित करावे लागतील आणि त्या विभागातंर्गत निश्चित असे गुणवत्ता सुधारणेचे उपक्रम योजनाबध्द पध्दतीने राबवावे लागतील.

योजना क्र. १

या योजनेमध्ये सामान्यपणे खालील प्रमुख उपक्रमांचा समावेश असेल.

१) विद्यार्थी केंद्रित उपक्रम.

२) शिक्षक केंद्रित उपक्रम

३)प्रशासकीय कर्मचारी केंद्रित उपक्रम

४) प्राचार्य केंद्रित उपक्रम

५) संस्थाचालक केंद्रित उपक्रम

६) समाज केंद्रित उपक्रम

वरील सर्व उपक्रमांमध्ये त्या त्या घटकाशी निगडित आणि त्या क्षेत्रिय विभागातील घटकांच्या (Stake holder) गरजेचे उपक्रम राबविले जावेत. हे उपक्रम निश्चित करतानां संबंधित घटकाची गरज, वेळेची, जागेची उपलब्धता, तज्ज्ञांची उपलब्धता या सर्व बाबींचा विचार करुन कार्यक्रम निश्चित करणे गरजेचे आहे.

१) **विद्यार्थी केंद्रित उपक्रमः—** संलग्नित महाविद्यालयातील आणि मान्यता प्राप्त संस्थांमधील विद्यार्थ्यासाठी शाखानिहाय आणि क्षेत्रनिहाय विभाग केले जातील. पुणे, अहमदनगर आणि नाशिक या जिल्हयातील किमान ३५ आणि जास्तीत जास्त ५० महाविद्यालये/संस्थांचा एक विभाग तयार केला जाईल.या विभागासाठी प्रत्येक महाविद्यालयाचे प्राचार्य /आणि संबंधित महाविद्यालयातील / संस्थेतील गुणवत्ता सुधार योजना समन्वयक/ ॲकडॅमीक रिसर्च कोऑडिनेटर, यांची एक सल्लागार समिती असेल. या सल्लागार समितीने आपल्यातूनच किमान ७किंवा ९ सदस्यांचे एक कार्यकारी मंडळ (Executive Council) तयार करावे. या कार्यकारी मंडळाने सल्लागार समितीच्या सल्ल्याने आपल्या विभागातील विद्यार्थ्यांची गुणवत्ता वाढण्याच्या दृष्टिने कोणकोणते उपक्रम

राबविले जावेत याची चर्चा करुन त्या त्या शैक्षणिक वर्षासाठी (प्रथम सत्र ५ व द्वितीय सत्र ५) किमान १० उपक्रम निश्चित करावेत. या सर्व उपक्रमांच्या प्रशासकीय नियोजनासाठी याच विभागातील एक महाविद्यालय यजमान महाविद्यालय म्हणून सल्लागार समितीने नियुक्त करावे. यजमान महाविद्यालयाचे प्राचार्य हे त्या विभागाच्या कार्यकारी मंडळाचे अध्यक्ष असावेत आणि गुणवत्ता सुधार योजनेचे समन्वयक/ ॲकडॅमीक रिसर्च कोऑर्डिनेटर, सचिव असावेत. एका महाविद्यालयाकडे यजमानपद दोन वर्षेपर्यंत असावे. उपक्रम राबविताना ज्या महाविद्यालयामध्ये उपक्रमाचे आयोजन करण्यात आले असेल त्या महाविद्यालयाने आपल्या विभागातील प्रत्येक महाविद्यालयातील किमान पाच व कमाल दहा विद्यार्थ्यांना (एकाच विद्यार्थ्यास दोनपेक्षा जास्त उपक्रमात सहभागी करु नये) उपक्रमात सहभागी करुन घ्यावे. आयोजक महाविद्यालयातील कमाल २५ विद्यार्थ्यांपर्यंत उपक्रमातील सहभाग असेल. विद्यार्थ्यांचा प्रवास खर्च, भोजनव्यवस्था आणि इतर खर्च उपक्रम खर्चातून करण्यात यावा आणि त्यासाठी प्रतिविद्यार्थी रु. १५०/— यजमान महाविद्यालयाच्या बॅक खात्यावर विद्यापीठाकडून जमा केले जातील आणि यजमान महाविद्यालयाने आयोजक महाविद्यालयास एकूण अंदाजित विद्यार्थी संख्येच्या प्रमाणात होणाऱ्या रकमेच्या ७५% रक्कम आगाऊ /उचल देण्यात यावी. यासाठी आयोजक महाविद्यालयाने उपक्रमाचे अंदाजपत्रक यजमान महाविद्यालयाकडे सादर करावे. उपक्रमातील आयोजनासाठी तज्ज्ञांचे मानधन, प्रवासखर्च आणि इतर किरकोळ खर्च वरील रकमे व्यतिरिक्त (रु.१००/— प्रति विद्यार्थी असावा. उपक्रमाच्या खर्चाचा हिशेब आयोजक महाविद्यालयाने उपक्रम आयोजित केल्याच्या तारखेपासून पंधरा दिवसाच्या आत मूळ कागदपत्रे/ पावत्या/ व्हाऊचर / अहवाल यासह आपल्या विभागाच्या यजमान महाविद्यालयाकडे द्यावा आणि यजमान महाविद्यालयाने पुढील १५ दिवसाच्या आत वरील हिशेब विद्यापीठाच्या वित्त विभागाकडे सादर करुन त्याची पोच घ्यावी.

प्रत्येक विभागातील सर्व महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थ्यांना या योजनेचा लाभ मिळावा अशी अपेक्षा आहे. उपक्रमाचे उद्‌घाटन आणि समारोप अत्यंत साध्या पध्दतीने वेळ आणि निधी खर्च होणार नाही अशा पध्दतीने कार्यक्रम सकाळी दहा ते सायंकाळी चार या वेळेत आयोजित करण्यात यावा.

या योजनेअंतर्गत संबंधित विभागाकडून येणाऱ्या उपक्रमास गुणवत्ता सुधार समितीने प्रस्तावाची छाननी करुन आर्थिक तरतूदीच्या मान्यतेसाठी व्यवस्थापन परिषदेस शिफारस करावी. व्यवस्थापन परिषदेच्या मान्यतेनंतर/ व्यवस्थापन परिषदेच्या वतीने कुलगुरुंच्या मान्यतेनंतर वित्त विभागाकडून सदर निधी यजमान महाविद्यालयाच्या खात्यावर जमा व्हावा.

२) <u>**शिक्षक केंद्रित उपक्रमः—**</u> या उपक्रमातंर्गत महाविद्यालयातील शिक्षकांच्या गुणवत्ता सुधारणेसाठी विषयनिहाय आणि एकत्रित उपक्रम राबविण्यात यावेत. या योजनेमध्ये शिकविणे, शिकणे आणि मूल्यांकन, नवीन अभ्यासक्रम, विषयाबाबतचे नवे दृष्टिकोन, नवीन संशोधन पध्दती/ प्रकल्प अभ्यासक्रमपूरक उपक्रम या अनुषंगाने कार्यक्रम आयोजित केले जावेत अशी अपेक्षा आहे. शिक्षक केंद्रित उपक्रम विद्याशाखानिहाय /विषयनिहाय आयोजित करण्यास हरकत नाही. शिक्षक केंद्रित उपक्रमासाठी नाशिक, अहमदनगर, पुणे ग्रामीण व पुणे शहर असे चार विभाग असावेत. शिक्षक केंद्रित उपक्रमांसाठी विभागातील यजमान महाविद्यालयांची नियुक्ती त्या विभागातील सल्लागार मंडळाने करावी. हे यजमान महाविद्यालय विद्यार्थी केंद्रित उपक्रमांच्या यजमान महाविद्यालयापेक्षा वेगळे असावे आणि यजमान महाविद्यालयाचे प्राचार्य/ संचालक त्या विभागाच्या कार्यकारी मंडळाचे दोन वर्षापर्यत अध्यक्ष असावेत व समन्वयक सचिव असावेत. सल्लागार समितीने आपल्यातूनच ७ ते ९ सदस्यांचे एक कार्यकारी मंडळ नियुक्त करावे.

विभागातील प्राध्यापकांसाठी उपक्रम राबविताना सल्लागार समितीच्या मदतीने कार्यकारी मंडळाने उपक्रम निश्चित करावेत आणि एका शैक्षणिक वर्षामध्ये किमान (वेगवेगळया पध्दतीचे) दहा उपक्रम राबवावेत. उपक्रमासाठी महाविद्यालयातील शिक्षकांनी प्रवास खर्च स्वतः करावा आणि उपक्रमासाठीचा नोंदणी खर्च संबंधित महाविद्यालयाने करावा. (नोंदणी खर्च एक दिवसाच्या उपक्रमास रु. १५०/— पेक्षा जास्त नसावा) तसेच शिक्षकास अशा उपक्रमास हजर राहण्यासाठी Duty leave मंजूर करावी. शिक्षकांनी

उपक्रमास हजर राहिल्यानंतर उपक्रमासंबंधीचा सविस्तर अहवाल, उपस्थिती प्रमाणपत्रासहित महाविद्यालयास सादर करावा. आयोजक महाविद्यालयाने उपक्रमासाठीच्या एकूण खर्चाचा हिशेब यजमान महाविद्यालयाकडे उपक्रमाच्या तारखेपासून पंधरा दिवसाचे आत सादर करावा. यजमान महाविद्यालयाने सदरचा हिशेब त्या पुढील पंधरा दिवसात विद्यापीठातील वित्त विभागाकडे सादर करावा. यजमान महाविद्यालयाने अपेक्षित खर्चाच्या ७५% रक्कम आयोजक महाविद्यालयास आपल्या बॅंक खात्यातून द्यावी. उपक्रमातील तज्ञांचे मानधन / प्रवासखर्च व इतर अनुषंगीक शैक्षणिक साहित्यावरील खर्च (उदा. झेरॉक्स प्रती इ.) विद्यापीठाने स्वतंत्रपणे द्यावा. तज्ज्ञांचे मानधन व प्रवासखर्च विद्यापीठ नियमाप्रमाणे अदा करण्यात यावा व इतर खर्चास सहभागी सदस्यांनुसार दरडोई रु. ५० /— प्रमाणे असावा. उपक्रमास मान्यतेबाबतची प्रक्रिया विद्यार्थी केंद्रित उपक्रमांप्रमाणेच असावी.

३)**<u>प्रशासकीय कर्मचारी केंद्रित उपक्रम:—</u>** या उपक्रमासाठी शिक्षक केंद्रित उपक्रमाप्रमाणेच विभाग निश्चित करण्यात यावेत आणि कार्यपध्दतीही तशाच प्रकारे असावी. शिक्षक केंद्रित आणि प्रशासकीय सेवक केंद्रित उपक्रमांसाठी एका विभागात दोन वर्षासाठी एकच यजमान महाविद्यालय आणि कार्यकारी मंडळ असावे. प्रशासकीय उपक्रमांमध्ये सामान्यपणे पुढील उपक्रम राबविले जावेत. उदा. परीक्षा विषयक कामे, सामान्य प्रशासन, शिष्यवृत्ती, प्रयोगशाळा, ग्रंथालये, विद्यापीठीय राज्य सरकार आणि विद्यापीठ अनुदान आयोग संदर्भातील प्रशासकीय कामे, वसतिगृहाचे नियोजन पेन्शन, पी. एफ., वार्षिक अहवाल इ. या उपक्रमातंर्गत प्रत्येक विभागाने एका वर्षात किमान ५ उपक्रम राबविले जावेत.

प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांसाठीच्या उपक्रमांसाठी सहभागी कर्मचाऱ्यांचा प्रवासखर्च उपक्रम आयोजनाचा खर्च, तज्ज्ञांचे मानधन व प्रवासखर्च विद्यापीठ निधीतून व्हावा यासाठी संबंधित विभागातील यजमान महाविद्यालयाने उपक्रमासाठीचे अंदाजपत्रक विद्यापीठाकडे योजनेसहीत सादर करावे या प्रस्तावाची गुणवत्ता सुधार समितीने छाननी करुन व्यवस्थापन परिषदेकडे मान्यतेसाठी शिफारस करावी. व्यवस्थापन परिषद /मा. कुलगुरु यांच्या

आवश्यक त्या मान्यतेनंतर वित्त विभागातून सदर निधी यजमान महाविद्यालयाच्या बॅक खात्यामध्ये जमा होईल.

४) **<u>प्राचार्य केंद्रित उपक्रम :—</u>** या उपक्रमांसाठी शिक्षक केंद्रित उपक्रमांप्रमाणेच विभाग निश्चित करण्यात यावेत. विभागातंर्गत उपक्रमाच्यागरजेनुसार विद्याशाखानिहाय प्राचार्यांचे उपविभाग करण्यास हरकत नसावी. विभागातील यजमान महाविद्यालयाची आणि कार्यकारी मंडळाची रचना आणि कार्यपध्दती तसेच आर्थिक नियोजन शिक्षक केंद्रित योजनेप्रमाणे असेल.

प्राचार्यांसाठीचे उपक्रम सामान्यपणे पुढील प्रमाणे असावेत.

१) केंद्र सरकारची उच्चशिक्षण विषयक धोरणे.

२)विविध केंद्रिय मंडळाची शिक्षणविषयक धोरणे

३)विद्यापीठ अनुदान आयोग

४) राज्यसरकारची धोरणे.

५) विद्यापीठाची विविध ध्येयधोरणे /परीक्षेबाबतची कामे.

६) प्रशासन संलग्नीकरण इ.

एका शैक्षणिक वर्षामध्ये प्रत्येक विभागाने किमान ५ कार्यक्रम आयोजित करावेत.

५) **व्यवस्थापन प्रतिनिधी केंद्रित उपक्रम :—** विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व संस्थाचालकांच्या उपक्रमांसाठी जिल्हावार विभाग असावेत. मात्र पुणे आणि पिंपरी चिंचवड परिसरामध्ये दोन विभाग करण्यात यावेत. संस्थाचालक प्रतिनिधींच्या उपक्रमांसाठी उपरोक्त क्र. ४ मधील समन्वय समिती, कार्यकारी मंडळ आणि यजमान महाविद्यालय कार्यरत राहील. यजमान महाविद्यालयाचा कालावधी दोन वर्षाचा असेल. संस्थाचालकांच्या विभागात आंतरराष्ट्रीय, केंद्र, राज्य पातळीवर विशेषत: उच्चशिक्षण क्षेत्रात होणाऱ्या धोरणात्मक बदलांचा आढावा घेण्यात यावा. तसेच विद्यापीठीय पातळीवरील प्रशासकीय आणि शैक्षणिक पध्दतीमधील बदलांचा आढावा घेणे. महाविद्यालय पातळीवर शिक्षक, शिक्षकेतर, विद्यार्थी, पालक आणि समाज या स्तरावर असणाऱ्या अपेक्षा /कामाच्या मर्यादा, अधिकार आणि कर्तव्य यासंबंधी चर्चा असावी. या विभागाकडून विद्यापीठ आणि राज्यशासनास उच्च शिक्षणामधील सुधारणांबाबत काही मौलिक आणि भरीव सूचना करणे अपेक्षित आहे असे उपक्रम प्रत्येक विभागामध्ये वर्षातून एक वेळा आयोजित करावेत. हे उपक्रम शक्यतो मा. कुलगुरु यांचे अध्यक्षतेखाली व्हावेत.

६) **समाज केंद्रित उपक्रम:—**

समाजातील विविध क्षेत्रातील शिक्षणप्रेमी / तज्ज्ञ व्यक्तींचा विद्यापीठाच्या गुणवत्ता वाढीमध्ये सहभाग असावा या उद्‌देशाने पुणे/ अहमदनगर/ नाशिक जिल्हयामध्ये मा. कुलगुरुंच्या अध्यक्षतेखाली वर्षातून एक सभा आयोजित केल्या जाव्यात. या सभांमधून समाजातील विविध घटकांची विद्यापीठाकडून असणाऱ्या अपेक्षांचा मागोवा घेण्यात यावा याचा निश्चितपणे विद्यापीठाच्या गुणवत्ता वाढीस उपयोग होईल व विद्यापीठ कक्षेतील विविध घटकांशी संवाद साधला जाऊन प्रत्यक्ष Feed -back मिळू शकेल.

योजना क्र. २

कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषद :

पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित कोणत्याही महाविद्यालयास अगर संस्थेस कार्यशाळा/चर्चासत्र /राज्य, राष्ट्रीय किंवा आंतरराष्ट्रीय परिषद आयोजित करावयाची असल्यास त्यासाठी विद्यापीठाच्या मान्यतेची आवश्यकता असणार नाही. आंतरराष्ट्रीय परीषदेसाठी तांत्रीक कारणांसाठी विद्यापीठाची मान्यता आवश्यक असल्यास तशी मान्यता स्वतंत्रपणे देण्यात येईल. महाविद्यालयाने अशाप्रकारचे परिषद/ चर्चासत्र आयोजित केल्यानंतर अशा उपक्रमाच्या तारखेच्या अगोदर किमान एक महिना अर्थसहाय्यासाठी विद्यापीठाकडे अर्ज करावा. अर्जासोबत उपक्रमाचा संपूर्ण प्रस्ताव अंदाजित खर्च, विषय, साधनव्यक्ती इ. च्या तपशीलांसह विद्यापीठाकडे सादर करावा. तसेच अंदाजित खर्चातील किती निधी महाविद्यालय कोणत्या प्रकारे उभारणार आहे याचीही माहिती जोडावी. या संपूर्ण प्रस्तावाचा अभ्यास करुन गुणवत्ता सुधार समिती योग्य वाटल्यास उपक्रमास एक रकमी मदत करण्याची शिफारस व्यवस्थापन परिषदेस करेल. व्यवस्थापन परिषदेने / व्यवस्थापन परिषदेच्या वतीने मा.कुलगुरुंनी मान्यता दिल्यास तसे संबंधित महाविद्यालयास कळविले जाईल.

सदरचा विद्यापीठ मदतनिधी मुख्यत: खालील शिर्षकावर खर्च करण्यात यावा.

१) साधनव्यक्तीचा मानधन आणि प्रवास.

२) संशोधन पत्रिका/ लेख प्रकाशन

३) परिषदेसाठी आवश्यक शैक्षणिक साहित्याची छायाकिंत प्रत, सीडी इ.

सदर मदतनिधी संबंधित महाविद्यालयास उपक्रम पूर्ण झाल्यानंतर विद्यापीठात आवश्यक ती कागदपत्रे सादर केल्यानंतर मिळेल. विद्यापीठाकडून मिळणारा मदतनिधी सामान्यपणे पुढील प्रमाणे असावा.

- राज्यपातळीवर कार्यशाळा (एक दिवस – कमाल रु. १५,०००/– आणि दोन दिवसीय – कमाल रु. २५,०००/–)
- राष्ट्रीय पातळीवरील किमान दोन दिवस – कमाल रु. ५०,०००/–
- आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील किमान दोन दिवस – कमाल रु. १,००,०००/–

योजना क्र. ३

बांधकाम / साहित्य खरेदी

गुणवत्ता सुधार योजनेअतंर्गत विविध महाविद्यालयांना खालील योजनांसाठी विशेष अर्थसहाय्य त्यांनी सादर केलेल्या प्रस्तावाच्या आधारे मंजूर केले जावे.

बांधकाम :—

१) विद्यार्थी व विद्यार्थिनीसाठी अनिवासी विद्यार्थी केंद्र.
२) विद्यार्थी व विद्यार्थिनीसाठी प्रसाधनगृहे.
३) अपंग विद्यार्थ्यासाठी जुन्या इमारतींना रॅम्प बांधणे.
४) महिला कर्मचाऱ्यांसाठी प्रसाधन सुविधांसहित स्वतंत्रकक्ष निर्माण करण्यासाठी आवश्यक दुरुस्ती.

वरील बांधकामाच्या दुरुस्ती योजनेसाठी विद्यापीठाने विहित केलेल्या नमुन्यामध्ये आवश्यक माहितीसह प्रस्ताव सादर केला जावा. या अनुदानासाठी कमाल मर्यादा खालील प्रमाणे असावी.

१) अनिवासी विद्यार्थी केंद्र कमाल रु. ५ लाख (एकूण खर्चाच्या ७५:२५ प्रमाणामध्ये विद्यापीठ / महाविद्यालय).
२) प्रसाधनगृहे — विद्यार्थिनीसाठी :— कमाल रु. ५ लाख (७५:२५ प्रमाण)
विद्यार्थ्यासाठी :— कमाल रु. ५ लाख (७५:२५ प्रमाण)
३) अपंग विद्यार्थ्यासाठी रॅम्प :— कमाल रु. ५० हजार
४) महिला कर्मचाऱ्यांसाठी कक्ष :— कमाल रु. १ लाख.(७५:२५ प्रमाण)

बांधकामासाठीचा निधी तीन वर्षातून एकदा मंजूर करण्यात यावा मात्र याच प्रकारच्या बांधकामास / दुरुस्तीस इतर वित्तीय संस्थांकडून अर्थसहाय्य घेतलेले नसावे.

साहित्य :—

या योजनेतंर्गत खालील साहित्य खरेदीस मान्यता देण्यात यावी.

खेळाचे साहित्य :— महाविद्यालयाच्या विद्यार्थी संख्येच्या प्रमाणात व उपलब्ध सोयीनुसार कमाल रु. १ लाख दोन वर्षातून एकदा महाविद्यालयाच्या प्रस्तावानुसार प्रमाणे व ७५:२५ प्रमाणानुसार मंजूर करण्यात येईल.

(सदर साहित्यासाठी इतर कोणत्याही संस्थेकडून/ वित्तीय विभागाकडून अर्थसहाय्य घेतलेले नसावे किंवा यापूर्वी विद्यापीठाने त्याच साहित्यासाठी अर्थसहाय्य दिलेले नसावे.)

....

गुणवत्ता सुधार योजनेअतर्गत प्रस्ताव/निधी/योजना मंजूर करताना खालील नियमावलीचे काटेकोरपणे पालन व्हावे.

<u>नियमावली</u>

१. महाविद्यालय/संस्था पुणे विद्यापीठाशी कायम सलग्नीत असावे किंवा मागील शैक्षणीक वर्षामध्ये पुणे विद्यापीठाशी सलग्न असावे किंवा चालू शैक्षणीक वर्षासाठी विद्यापीठाकडे सलग्नीकरणासाठी अर्ज केलेला असावा.

२. महाविद्यालयात विद्यापीठ मान्यता प्राप्त प्राचार्य/ मान्यता प्राप्त प्रभारी प्राचार्य / मान्यता प्राप्त संचालक असणे आवश्यक आहे.

३. गुणवत्ता सुधार योजनेचा लाभ घ्यावयाचा असल्यास सदर महाविद्यालय/ संस्थेने विद्यापीठाची सर्व वर्गणी, निधी व प्रोरेटा भरल्याशिवाय अनुदान देता येणार नाही. यासंबंधीची आवश्यक कागदपत्रे संबंधित महाविद्यालय/ संस्थेने प्रस्तावा सोबत सादर करावी.

४. संबंधित महाविद्यालय/ संस्थेवर विद्यापीठ पातळीवर कोणतीही गंभीर स्वरुपाची कारवाई चालू नसावी.

५. गुणवत्ता सुधार योजनेच्या समितीने अनुदान मंजुर केल्यानंतर मिळालेल्या अनुदानाच्या खर्चासाठी महाविद्यालयाचे प्राचार्य/संस्थेचे संचालक यांच्या सहीचे हमिपत्र प्रस्तावा सोबत सादर करावे (हमीपत्राचा नमुना)

६. गुणवत्ता सुधार योजनेचे प्रस्ताव सादर करताना प्रस्तावा सोबत महाविद्यालय / संस्थेने विद्यापीठाच्या वार्षिक अहवालासाठी माहिती पाठविलेली असावी.

७. क्रिडा उपकरण साहित्य खरेदीसाठी अनुदान मंजूर करताना महाविद्यालयांमध्ये क्रिडागंण, व्यायामशाळा व मान्यताप्राप्त शारिरिक शिक्षण संचालक असणे बंधनकारक आहे. व्यावसायिक महाविद्यालये (इंजिनिअरिंग/ फार्मसी/ लॉ कॉलेज/ मॅनेजमेंट इन्स्टिटयुट/बी.एड. कॉलेज इत्यादी) यांचेकरिता मान्यताप्राप्त शारिरिक शिक्षण संचालक असणे ही अट शिथिल करण्यात येत आहे .

८. क्रिडा उपकरणे साहित्य अनुदानाच्या मंजुरीसाठी संबंधीत महाविद्यालय/संस्थेतील विद्यार्थ्यांनी मागील शैक्षणिक वर्षामध्ये किमान तीन व्यक्तिगत खेळामध्ये व दोन सांघिक खेळांमध्ये आंतर—महाविद्यालयीन पातळीवर सहभाग घेतला असणे आवश्यक आहे, त्या संदर्भातील कागद पत्रे प्रस्तावा सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

९. क्रिडा उपकरणासाठी अनुदान दोन वर्षामधून एकदा पात्र महाविद्यालय/संस्थांना देण्यात यावे.

१०. बांधकाम अनुदानाचे प्रस्ताव विद्यापीठाकडे पाठविताना त्यासोबत महाविद्यालयाचे प्राचार्य/संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव यांचे संयुक्त हमीपत्र जोडणे आवश्यक आहे. (हमीपत्राचा नमुना)

११. साहित्य खरेदीची सर्व प्रक्रीया नियमानुसार पूर्ण करणे आवश्यक आहे, तसेच घेतलेल्या साहित्याचे फोटो, त्याची स्टॉक एन्ट्री करणे व संबंधीत वस्तुवर योजनेचे नाव व वर्ष टाकणे प्रत्येक महाविद्यालय/संस्थांना बंधनकारक आहे, याची विद्यापीठ पातळीवर तपासणी करण्यात येईल.

१२. ज्या महाविद्यालयांचे नॅक/एनबीए पुर्नमुल्यांकन झालेले नाही त्यासाठी यापूर्वी झालेल्या नॅक मुल्यांकनाचा दर्जा विचारात घेण्यात यावा. परंतू महाविद्यालये सुरु होऊन १० वर्षे पूर्ण झाली नसतील तर ही अट लागू राहणार नाही.

१३. मागील वर्षामध्ये ज्या महाविद्यालयांना / संस्थेना गुणवत्ता सुधार योजनेतंर्गत अनुदान मंजूर करण्यात आले. परंतु त्यांनी त्याचा विनियोग केलेला नाही व त्या संबंधी विद्यापीठाशी कोणताही पत्रव्यवहार केला नाही अशा महाविद्यालयांना/ संस्थांना गुणवत्ता सुधार योजने अंतर्गतचे अनुदान एक वर्षासाठी स्थगित करण्यात यावे.

१४. गुणवत्ता सुधार योजनेच्या अंतर्गत मंजुर झालेल्या रकमेचा विनियोग त्याच आर्थिक वर्षात करणे बंधन कारक राहील.

१५. सर्व प्रकारची चर्चासत्रे/कार्यशाळा/परिषदा इ. हे त्या आर्थिक वर्षाच्या फेब्रुवारी अखेरपर्यंतच आयोजित करावे.

१६. गुणवत्ता सुधार योजनेच्या समितीचे अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर अनुदान प्राप्त झालेल्या प्रत्येक महाविद्यालय/संस्थांनी त्या महाविद्यालयाचे प्राचार्य व समन्वयक यांच्या संयुक्तिक सहीने स्वतंत्र बॅक खाते (राष्ट्रीयकृत बॅकेमध्ये) काढावे व या योजनेच्या सर्व खर्चाचे व्यवहार या खात्या मार्फत व्हावेत.

१७. गुणवत्ता सुधार योजनेसाठी प्रत्येक महाविद्यालयामध्ये महाविद्यालयामधील ARC हाच समन्वयकाचे काम करील सदर समन्वयक प्राचार्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कार्यरत राहील.

१८. पुढील वर्षापासुन महाविद्यालयांनी सर्व प्रस्ताव विद्यापीठाकडे ऑनलाईन पाठवावेत.

१९. महाविद्यालयांनी प्रस्तावाची मान्यता व इतर बाबींची मान्यता ऑनलाईन कळविली जाईल.

२०. उपक्रमासाठी/साहित्य खरेदीसाठी/लेखापरीक्षणासाठी विद्यापीठाने विहित केलेली नियमावलीचे महाविद्यालयांनी काटेकोरपणे पालन करावे.

****

आदिवासी / डोंगरी क्षेत्रातील महाविद्यालयांना अर्थसहाय्य नियमावली

१. सदरचे महाविद्यालय आदिवासी / डोंगरी क्षेत्रामध्ये असल्याबाबतचे सक्षम शासकीय अधिका—याचे प्रमाणपत्र असावे.

२. महाविद्यालयामध्ये एकूण विद्यार्थी संख्येच्या किमान ५० टक्के विद्यार्थी आदिवासी संवर्गातील असावेत.

३. गुणवत्ता सुधार योजने अंतर्गत ज्या उपक्रमांना / बांधकामांना / साहित्य खरेदीस निधी मिळाला नसेल अशा बाबींसाठी महाविद्यालयाने त्यांच्या गरजेनुसार प्रस्ताव तयार करून निधी मागवावा. प्रस्तावाची छाननी करून आवश्यकतेनुसार समितीने व्यवस्थापन परिषदेस अर्थसहाय्यासाठी शिफारस करावी.

४. महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्ष लाभ होणा—या योजनांवर भर देवून प्रस्ताव तयार करावेत. केवळ आदिवासी क्षेत्रातील महाविद्यालय म्हणून निश्चित कारणांशिवाय / उपक्रमांशिवाय निधीची मागणी मान्यकरता येणार नाही.

५. ज्या महाविद्यालयांचे नॅक/एनबीए पुर्नमुल्यांकन झालेले नाही त्यासाठी यापूर्वी झालेल्या नॅक मुल्यांकनाचा दर्जा विचारात घेण्यात यावा. परंतू महाविद्यालये सुरु होऊन १० वर्षे पूर्ण झाली नसतील तर ही अट लागू राहणार नाही.

****

UNIVERSITY OF PUNE

Planning & Development
Ganeshkhind, Pune-7

Applications for getting financial assistance for organization of State/ National and International level Seminar/Conference/Workshop during the financial year (2012 - 2013)

1. (a)Name of the College/ Institute: ____

   ____

   (b)Address in Details : ____

   ____

   (c)Telephone No.:____

   (e)Email:____

   (g) Granted : Yes☐ No☐ (Please tick out)

   (f) District: Pune☐ Pune District☐ Ahmednagar☐ Nashik☐ (Please tick out)

2. Affiliated to University of Pune Yes ☐ No☐ (**Please attach Affiliation letter Copy**)

3. Course Run by College/Institute (Please tick out)

   UG☐ PG☐ Ph.D. Research Centre☐ M.Phil Research Centre ☐ (**Please attach University Course Approval Letter)**

4. Name of the Principal _____________________________ (Approved/Not Approved) (**Please attach approval Copy)**

5. Whether accredited by NACC: Yes ☐ No☐Grade _________**(Please attach Copy)**

6. Annual Report Information Given to University: (Pervious Academic Year **Please attach Copy)**

   Yes ☐ No ☐ (If yes Date & Letter No): ________________________________

7. Last Year Q.I.P. Sanctioned Grant Utilized : (Yes / No / Not applicable)

8. University all types of contribution i.e. Student Welfare Fund, Development Fund, Affiliation fee, etc. paid by college/Institutes : (Yes / No) **(Please attach Copy)**

9. (a)**Title of the Seminar**____

____

____

Level State☐ National☐ International ☐ (tick out which is applicable)

(b)Faculty under which the Seminar is proposed.____________________________

8. (a)Scope and area to be covered. ____

(b) Objectives (1) ____

(2) ____

9. Total No. of days of the Programme

(a) Opening date ____

(b) Closing date ____

10. Number of participants
Expected to be enrolled (as per guideline)

(a) No. of Outstation Participants______________________________________

(b) No..of Local Participants ____

11. Whether hostel accommodation would: Yes/No
be available

12. Name and address of the proposed
Director of the Programme ____

13. Names with full addresses of the
Resource Persons, if any, to be
Invited and duration of their
visits. (Annex separate sheet,
if necessary)

14. Whether student participation
is involved (expenditure for their
participation)

15. Total estimated amount for

(a)	Conveyance and Hospitality to local resource persons		Rs.
(b)	T.A. D.A. and Honorarium To out-station resource persons		Rs.
(c)	Miscellaneous and contingencies Such as stationery, printing, Postage, cyclostyling, consumable in Case of Laboratory course		Rs.
		TOTAL	Rs. ____________________
	MINUS		
(d)	Contribution, if any, from The college and other sources such as registration fees. (income from other sources, please Indicate the source and amount).		Rs.
(e)	**Net amount required**		**Rs.** _____________________

18. Any other information:
(annex separate sheet, if any)

Signature & Seal of the
Director of the Programme.

Signature & Seal of
The Principal/Director of the College/Institute.

Annexure-2

UNIVERSITY OF PUNE

Planning & Development
Ganeshkhind, Pune-7

Applications for getting financial assistance for Construction/ Civil Work during the financial year (2012 - 2013)

1. (a)Name of the College/ Institute: ____

____

(b)Address in Details : ____

____

(c)Telephone No.:____

(e)Email:____

(g) Granted : Yes ☐ No ☐ (Please tick out)

(f) District: Pune☐ Pune Distric☐ Ahmednagar☐ Nashik ☐ (Please tick out)

2. Affiliated to University of Pune Yes☐ No ☐ (**Please attach Affiliation letter Copy**)

3. Course Run by College/Institute (Please tick out)

UG☐ PG☐ Ph.D. Research Centre ☐ M.Phil Research Centre ☐ (**Please attach University Course Approval Letter)**

4. Name of the Principal ______________________________ (Approved/Not Approved) (**Please attach approval Copy)**

5. Whether accredited by NACC: Yes ☐ No☐Grade _________**(Please attach Copy)**

6. Annual Report Information Given to University: (Pervious Academic Year **Please attach Copy)**

Yes ☐ No ☐ (If yes Date & Letter No): ________________________________

7. Last Year Q.I.P. Sanctioned Grant Utilized : (Yes / No / Not applicable)

8. University all types of contribution i.e. Student Welfare Fund, Development Fund, Affiliation fee, etc. paid by college/Institutes : (Yes / No) **(Please attach Copy)**

9. Proposed Builtup Area:____

(a)Name of the constructions/ civil work ________________________________

____

(b)Estimated Cost Rs.____

(c)Net amount required Rs.____

10. Is the College declared fit to receive grants under section 12(B) of UGC Act.:

Yes ☐ No ☐ (Please attach Copy)

11. Details of Pervious sanctioned grant by University for Construction/Civil work **(Please attach Copy of Sanction Letter)**

Year of Sanction (Date & Letter No.)	**Name of Construction**	**Amount**

12. Any other information:
(annex separate sheet, if any)

Signature & Seal of the
Director of the Programme.

Signature & Seal of
The Principal/Director of the College/Institute.

महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर

हमीपत्र

पुणे विद्यापीठाच्या गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत गेस्ट विद्यार्थी व विद्यार्थिनीसाठी अनिवासी विद्यार्थी केंद्र/ विद्यार्थी व विद्यार्थिनीसाठी प्रसाधनगृहे/ अपंग विद्यार्थ्यासाठी जुन्या इमारतींना रॅम्प बांधणे/ महिला कर्मचाऱ्यांसाठी प्रसाधन सुविधांसहित स्वतंत्रकक्ष निर्माण करण्यासाठी आवश्यक दुरुस्ती इ. बांधकामासाठी महाविद्यालयाने पुणे विद्यापीठाव्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही वित्तिय संस्था अथवा देणगीदारांकडून आर्थिक सहाय्य घेतलेले नाही अशी अशी हमी या पत्राद्वारे देत आहे.

प्राचार्य/संचालक

लागू नसेल ते खोडावे.

Annexure-3

UNIVERSITY OF PUNE

Planning & Development
Ganeshkhind, Pune-7

Applications for getting financial assistance for Survey of Existing Sports Facilities in the College during the financial year (2012 - 2013)

Institutional Information:

1. (a)Name of the College/ Institute: ____

   ____

   (b)Address in Details : ____

   ____

   (c) Telephone No.:____

   (e) Email:____

   (g) Granted : Yes ☐ No ☐ (Please tick out)

   (f) District: Pune☐ Pune District ☐ Ahmednagar ☐ Nashik☐ (Please tick out)

2. Affiliated to University of Pune Yes☐ No ☐ (**Please attach Affiliation letter Copy**)

3. Course Run by College/Institute (Please tick out)

   UG☐ PG☐ Ph.D. Research Centre ☐ M.Phil Research Centre ☐ (**Please attach University Course Approval Letter)**

4. Name of the Director ______________________________ (Approved/Not Approved) (**Please attach approval Copy)**

5. Whether accredited by NACC: Yes☐ No☐Grade _________**(Please attach Copy)**

6. Annual Report Information Given to University: (Pervious Academic Year **Please attach Copy)**

   Yes ☐ No☐ (If yes Date & Letter No): ________________________________

7. Last Year Q.I.P. Sanctioned Grant Utilized : (Yes / No / Not applicable)

8. University all types of contribution i.e. Student Welfare Fund, Development Fund, Affiliation fee, etc. paid by college/Institutes : (Yes / No) **(Please attach Copy)**

9. College / Institute have their Own Play Ground : Yes ☐ No ☐

10. College /Institute have their Own Gymnasium : Yes ☐ No ☐

11. College /Institute Students were participate in Three Personal Games and Two Team Work Games in Inter-Colleges Level: Yes ☐ No ☐ **(if Yes Please Give details)**

12. Details of Pervious sanctioned grant by University for Sport Equipments:

Year of Sanction (Date & Letter No.)	Name of Sport Equipment	Amount

Information regarding existing Physical facilities available :

13. **Athletics:**

- Indicate the number of tracks presently available in the following table : **Yes /No (if yes Pleases fill up)**

Size	Type	No. of lanes	
		Cinder	Grassy
200 M			
400 M			
Any other (Please Specify)			

14. **Gymnasium**

- Gymnasium presently available : Yes/ No
- Give the details of the Gymnasium in the following table :

Sr. No.	Particulars	Gymnasium Specification
1.	Length (in mtrs.)	
2.	Breadth (in mtrs.)	
3.	Height (in mtrs.)	
4.	Whether Covered (C), Open (O) or Shed Type (S)	
5.	Whether Floor surface is Wooden (W) or Cemented (C)	

(For Sr. No. 4 & 5 use the codes given in brackets)

15. **Swimming Pool :**

- ❖ Swimming Pool Presently available : Yes/ No
- ❖ Give the details of the Swimming Pool in the following table :

Sr. No.	Particulars	Swimming Pool Specification
1.	Length	
2.	Breadth	
3.	No of lanes	
4.	Whether Diving facilities is available (Indicates Yes (Y) or No (N)	
5.	Depth near the diving Boards	
6.	Depth at the starting end	
7.	Whether Filtration plans are available (Y or N)	
8.	No. of changing rooms available	

(Use the Code 'Y' or 'N' for Sr. No. 5 and 7 above)

16. **Courts :**

- ❖ Total No. of Badminton Courts (Standard Size) available:
- ❖ Give the details of the Badminton Courts in the following table :

Sr. No.	Particulars	Badminton Courts Specification
1.	Length	
2.	Breadth	
3.	Whether Covered (C), Open (O)	
4.	Whether the flooring is done by Cement (C) Wood (W) or Gravel (G)	

,(Use the Code given in brackets for Sr. No. 3 and 4)

- ❖ Total No. of Squash Courts presently available:
- ❖ Give the details of Court in the following table :

Sr. No.	Particulars	Squash Courts Specification
1.	Length	
2.	Breadth	
3.	Whether Covered (C), Open (O)	
4.	Whether the flooring is done by Cement (C) Wood (W) or Gravel (G)	

,(Use the Code given in brackets for Sr. No. 3 and 4)

❖ Total No. of Ball Badminton Courts presently available:
❖ Give the details of the Courts in the following table :

Sr. No.	Particulars	Ball Badminton Courts Specification
1.	Length	
2.	Breadth	
3.	Whether Covered (C), Open (O)	
4.	Whether the flooring is done by Cement (C) Wood (W) or Gravel (G)	

,(Use the Code given in brackets for Sr. No. 3 and 4)

❖Total No. of Basket Ball Courts presently available:
❖ Give the details of the Courts in the following table :

Sr. No.	Particulars	Basket Ball Court Specification
1.	Length	
2.	Breadth	
3.	Whether Covered (C), Open (O)	
4.	Whether the flooring is done by Cement (C) Wood (W) or Gravel (G)	

(Use the Code given in brackets for Sr. No. 3 and 4)

❖ Total No. of Kabaddi Courts presently available:
❖ Give the details of the Court in the following table :

Sr. No.	Particulars	Kabaddi Courts Specification
1.	Length	
2.	Breadth	

❖ Total No. of Tennis Courts presently available:
❖ Give the details of the Courts in the following table :

Sr. No.	Particulars	Tennis Courts Specification
1.	Length	
2.	Breadth	
3.	Whether Covered (C), Open (O)	
4.	Whether the flooring is done by Cement (C) Wood (W) or Gravel (G)	

(Use the Code given in brackets for Sr. No. 3 and 4)

- ❖ Total No. of Volleyball Courts presently available:
- ❖ Give the details of the Courts in the following table :

Sr. No.	Particulars	Volleyball Court Specification
1.	Length	
2.	Breadth	
3.	Whether Covered (C), Open (O)	
4.	Whether the flooring is done by Cement (C) Wood (W) or Gravel (G)	

,(Use the Code given in brackets for Sr. No. 3 and 4)

- ❖ Total No. of Hand Ball Courts presently available:
- ❖ Give the details of the Courts in the following table :

Sr. No.	Particulars	Hand Ball Court Specification
1.	Length	
2.	Breadth	
3.	Whether Covered (C), Open (O)	
4.	Whether the flooring is done by Cement (C) Wood (W) or Gravel (G)	

,

(Use the Code given in brackets for Sr. No. 3 and 4)

- ❖ Total No. of Kho-Kho Courts presently available:
- ❖ Give the details of the Courts in the following table :

Sr. No.	Particulars	Kho-Kho Court Specification
1.	Length	
2.	Breadth	

17. Fields:

- ❖ Total No. of Standard size of Hockey Fields presently available:
- ❖ Give the details of the Hockey fields below :

Sr. No.	Particulars	Hockey Court Specification
1.	Length	
2.	Breadth	
3.	State whether the surface is Grassy (GY), Gravel (G) of Astroturf (AT)	

(Use the Code given in brackets for Sr. No. 3)

- Total No. of Standard size of Football fields presently available:
- Give the details of the Football fields below :

Sr. No.	Particulars	Football Field Specification
1.	Length	
2.	Breadth	
3.	State whether the surface is Grassy (GY), Gravel (G)	

(Use the Code given in brackets for Sr. No. 3)

- Total No. of Cricket fields presently available:
- Give the details of the Cricket fields below :

Sr. No.	Particulars	Cricket Court Specification
1.	Length	
2.	Breadth	
3.	State whether the surface is Grassy (GY), Gravel (G)	
4.	No. of i) Turf pitches (T) ii) Matting pitches (M) iii) Cemented pitches (C)	

(Use the Code given in brackets for Sr. No. 3)

Information regarding Director of Physical Education available

- No. of Director of Physical Education available:
- Give the details of each of the teachers in the following table :

Name	Age	Designation	Highest Qualification	Years of service
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(If the No. of teachers are more, please use additional sheet)

- No. of supporting staff (life line man, ground man etc.) available :

Information regarding Students enrolled :

❖ Give the details of students enrolled in your Institution for various courses for the last 2 years in the following table :

Year	Under-graduate		Post-graduate		Total
	Boys	Girls	Boys	Girls	

❖ Briefly give the details regarding achievement of the Institutions in the area of sports for the last 3 years

❖ Briefly give the details regarding Organization of Sports Events (Last 3 years) by the college

Sr.No	Event	Level of Organization Intercollegiate / Inter-zonal/ Inter-University/Tournaments
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

❖ Any Other details which the College would like to mention may be indicated in the space provided below (in case the space is insufficient use separate sheet)

14. Last Year Q.I.P. Sanctioned Grant Utilized : (Yes / No / Not applicable)
15. University all types of contribution ie Student Welfare Fund, Development Fund, Affiliation fee, etc. paid by college/Institutes : (Yes / No)

Date: Signature of the Principal:

Place: Name in Block Letters :

Office Stamp/ Seal

Form for Furnishing Utilization Certificate

Sanction Letter No. & Date with Amount Sanctioned:

This is to be certified that the grant in aid received from University of Pune vide Letter No mentioned above in the margin fully/ to the extent of Rs. ..../- (Rs.) during the financial year ________________ for meeting the expenditure on the purpose for purchase of Sports Equipments of non-consumable nature.

* and the unutilized amount of Rs. ..../- has been refunded to the University of Pune vide our Letter No. .... dt. ....

Also Certified that a total expenditure of Rs. ..../- was/has been incurred on the aforesaid purpose.

Date : Seal Director
Place : Board of
Sports University of Pune

List of Non-Consumable Sport Equipment

(Illustrative)

Sr.No.	Item	
(A)	**Athletics**	
	1.	Discuss Steel Rim-1.5 Kg (Single Screw)
	2.	Discuss Steel Rim-1.0 Kg (Double Screw)
	3.	Turned Iron Hammer-5.45 Kg
	4.	Turned Iron Hammer-4 Kg
	5.	Javelin (Aluminum) 800 Gms. (Aeroflot)
	6.	Hurdles Adjustable -(New /Stag Championship) As per IAAF standards
	7.	High Jump Stand-As per IAAF standards
	8.	Cross Bar (High Jump) 4 mtrs. -As per IAAf standards
	9.	Take of Borads (Wooden)
	10.	Relay Baton-Aluminum
	11.	Pole Vault Stand-As per IAAF standards
	12.	Cross Bar (Pole Vault)-As per IAAf standars
	13.	Starting Blocks for Sprinters-As per IAAf Standards
(B)	**Basket Ball**	
	1.	Wooden/Acrylic Boards- Compressed & Waterproof as per BFI Specifications.
	2.	Basket Ball Poles with boards -6"-8" (A) class pipe/Concrete poles as per BFI Specifications.
(C)	**Badminton & Ball Badminton**	
	1.	Poles- As per specification of the federation of Badminton & Ball Badminton
(D)	**Conditioning Equipments**	
	1.	Multi Gym-6/12/16 stations-Chromed/powder coated with steel/rubber weight
	2.	Weight Training & Power lifting set-Chromed & buffed road with unbreakable weight plates.
	3.	Adjustable Dumbells -chromed road.
	4.	Benches for multipurpose stations-125x20 cms-size
	5.	Dumbells-Rubber Coated- (5kg/7.5 kg/10 kg/12.5 kg/15 kg/ 17.5 kg/ 20 kg/22kg/25kg/28kg/30kg
	6.	All other Gym equipments including-Treadmills, Rowing machines, exercise bicycle, cross trainer, vibrating machines etc.
(E)	**Carrom Boards**	
	1.	Competition Models (Amco, Nivia)
(F)	**Gymnastics**	

	1.	Parallel Bars set (Complete) Adjustable -Double lock system with heavy bars.
	2.	Horizontal Bars Set (Complete) -Complete bars of MS Material of Nichrome with PVC-wire tension
	3.	Spare Bars for 1 & 2 above-Laminated wood with steel rod inside & waterproof
	4.	Space Bars for uneven parallel bars- Bars without T cup Hydraulic pressed
	5.	Buck Horse-Leather Top
	6.	Beating Boards-Noni, Nissan springs, top covered with non slippery synthetic woolen blankets
	7.	Pommel Horse- Rubber padded with leather on top surface.
	8.	Gymnastic Bench-non foam padded
	9.	Parallel bars complete adjustable- Single lock system with heavy bars
(G)	**Hand Ball**	
	1.	Goal Posts complete set hooks & pipes support- Teakwood- As per Specifications of HFI
(H)	**Hockey**	
	1.	Goal Posts complete set with Back- Teakwood- As per Specifications of IHF
(I)	**Korf Ball**	
	1.	Goal Posts complete set- As per specifications of the Federation
(J)	**Mallakhamb**	
	1.	Teak wood as per specifications of the Federation
(K)	**Net Ball**	
	1.	Goal Posts complete set- As per specifications of the Federation
(L)	**Table Tennis**	
	1.	Tables of Tournament Model with wheels- (Stag international/Nivia/Amco)
(M)	**Wrestling/Gymnastics/Judo Mats**	
	1.	Specially designed mats as per specifications of the Federation
(N)	**Volleyball**	
	1.	Volleyball Adjustable poles of heads type length with flexible cable; adjustable antenna- As per specifications of VFI

List of Firms/ Manufactures/ Suppliers for Sports Equipments

(A) Within State:

1. Summit Precision Engg. Works- A-24, H-Block, Pimpri, Pune.
2. Rama Health Care- Shop No. 7, Sriramwadi, Dhake Colony, J.P. Road, Andheri (W), Mumbai-53
3. Life n' Fitness priority- Managalmurti complex, Survey No. 16, near padmavati bridge, pune-satara road, Pune-43
4. D.S. Engineering-38/18, Vinayak Apartment, Prabhat Road, Pune-04.
5. Champion Sports- 759/52, Deccan Gymkhana, Pune-04.
6. Raj Enterprise-Survey No. 1/32, Wanawadi, Pune-40
7. Creative Enginners, Sinhgad Road, Dhyari, Pune.

(B) Outside State:

1. Punjab Sports House, Ambala Cantt.
2. Bajaj and Co, 27, Municipal Market, Cannaught Circle, New Delhi
3. Nelco (I) Pvt. Ltd. Merrut.
4. Khalsa Gymnastics Works, 48 Victoria Park, Meerut.
5. Patiala Sports Industries, Patiala.
6. Kapoor Edu. Corporation, 8-Sector, 10-B, Chandigarh.
7. Mahajan Sports Co, 67, Chandernagar Market, Lucknow.